

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE CLASSEMENT DES MEUBLES DE TOURISME

CLASSEMENT DES MEUBLES DE TOURISME

- Informer les hébergeurs sur le process et gérer les dossiers de demande de classement,
- Planifier et organiser les rendez-vous,
- Conduire les visites de classement,
- Instruire les dossiers par application du référentiel national et établir les rapports d'évaluation,
- Gérer la facturation et l'encaissement en tant que régisseur,
- Suivre le parc des meublés classés (2200 meublés),
- Assurer les transmissions réglementaires des données,
- Veiller à la coordination avec les partenaires (offices de tourisme, agences immobilières, mairies...)
- Assurer le renouvellement de l'agrément du service auprès de l'AFNOR,
- Accueil physique et téléphonique du service,
- Piloter la plateforme aravis.pro à destination des hébergeurs.

Syndicat intercommunal du Massif des Aravis (SIMA)

Le SIMA, syndicat mixte à la carte, a vocation à mettre en œuvre des projets ayant pour ambition de porter et renforcer la cohérence du Massif des Aravis. Territoire de montagne de 6 429 habitants et 20 000 lits touristiques marchands, le SIMA, est composé des communes de La Clusaz, Le Grand-Bornand, Manigod et Saint-Jean-de-Sixt, ainsi que de la Communauté de Communes des Vallées de Thônes.

Animé par une équipe de 5 agents permanents, le SIMA assure notamment le classement des meublés de tourisme et la coordination des dispositifs liés à l'hébergement touristique.

AUTRES MISSIONS :

- Coordonner les études et dispositifs relatifs aux hébergements touristiques et à la taxe de séjour en lien avec les communes et partenaires,
- Assurer la communication du service,
- Assurer une veille documentaire et juridique,
- Elaborer et suivre les tableaux de bord,
- Appui ponctuel aux autres services du SIMA.
- Assurer la coordination et le suivi des observatoires touristiques.

PROFIL :

- Formation Bac à Bac+2/3 avec une 1ère expérience dans le milieu du tourisme ou de l'hébergement,
- aisance relationnelle et écoute active indispensables,
- Réactif, rigoureux et ponctuel,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Qualités rédactionnelles et aptitudes au travail en autonomie
- Travail en bureau et déplacements très réguliers sur le territoire (Permis B obligatoire – Véhicule de service),
- La connaissance du Massif des Aravis serait un atout
- Soumis au devoir de réserve et à une obligation de discrétion professionnelle

Poste à pourvoir à compter du 12 janvier 2026

Recrutement statutaire ou contractuel - Catégorie C (adjoints administratifs) ou B (rédacteurs)

Temps complet sur 4,5 ou 5 jours (1/2 journée fixe en accord avec la direction selon les nécessités du service) :

37h/semaine avec 12 jours de RTT

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation à la prévoyance et à la complémentaire santé (selon conditions)

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président par mail à accueil.sima@aravis.com ou par courrier à : Syndicat Intercommunal du Massif des Aravis 47 Chemin Léon Laydernier 74450 ST-JEAN-DE-SIXT