

Vous souhaitez évoluer dans une commune touristique de montagne qui s'engage pour maintenir l'habitabilité du territoire, pour aider l'économie à s'adapter et relever les défis de la durabilité Rejoignez- nous !

La Mairie de La Clusaz recrute

Une secrétaire de régulation

Au service des pistes

Pour la saison d'hiver 2022/2023

Définition du poste

Assurer la satisfaction et la sécurité des usagers

Activités principales

Accueil physique et téléphonique du public

- Répondre aux appels téléphoniques
- Rechercher et diffuser des informations
- Hiérarchiser des demandes ou informations
- Surveiller et restreindre les accès aux lieux et aux informations

Gestion de la régulation

- Rassurer et contenir le stress de l'utilisateur
- Préparer l'appelant aux questions médicales
- Obtenir les informations nécessaires à la localisation de l'utilisateur et le motif de son appel
- Saisir les informations sur un fichier informatique
- Reconnaître et prioriser les urgences
- Prendre les décisions adaptées au degré d'urgence
- Synthétiser les informations recueillies et les transmettre à la personne compétente
- Assurer la facturation des secours

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Être rigoureux
- Être autonome
- Capacité à travailler en équipe

Savoir-faire

- Anglais exigé

Connaissances

- Bureautique et outils collaboratifs
- Bonne connaissance de la station et du milieu professionnel des secours

Type de recrutement - Rémunération

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public catégorie C

Horaires : Variables, travail week-ends et jours fériés, travail éventuel en soirée suivant événements

Rémunération : suivant grille indiciaire du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
Base de 35 heures hebdomadaires

Possibilité d'aide au logement

Candidatures :

Adresser lettre + CV sous pli confidentiel à :

Monsieur le Maire - Mairie de La Clusaz 1 place de l'Eglise 74220 La Clusaz

Ou à l'adresse email suivante : rh@laclusaz.fr.